

OBRAZAC 1

Opština Kotor

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0409-426/20-3612

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 17

Mjesto i datum: Kotor, 24.03.2021.godine

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19)
Opština Kotor objavljuje

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

za nabavku poštanskih usluga
(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

☐ kao cjelina

1. POZIV ZA NADMETANJE¹

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke²,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
 - 2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
 - 2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
 - 2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
 - 2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
 - 2.10. Rok važenja ponude,
 - 2.11. Garancija ponude

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE³

1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama

r.b	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	poštanske usluge-rješenja	1)preuzimanje podataka o zaduženju po osnovu poreza na nepokretnost i turističke takse, u elektronskoj formi od Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije Opštine Kotor, 2)izrada obrazaca rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnost i rješenja o utvrđivanju turističke takse u formi i sadržaju koje dostavi Sekretarijat;	kom.	45000

¹ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

² U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

³ Podatke iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

		3) štampanje rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnosti i rješenja o utvrđivanju turističke takse, za navedenu godinu, na pribavljenim obrascima 4)kovertiranje rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnosti i rješenja o utvrđivanju turističke takse		
2	poštanske usluge-rješenja	1) uručivanje rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnosti i rješenja o utvrđivanju turističke takse poreskim obveznicima na način i po postupku propisanim Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o upravnom postupku; 2)povraćaj dostavnica, koje obavezno sadrže potpis primaoca sa naznačenim datumom prijema i potpis dostavljača sa prijemnim pečatom pošte, kao dokaz o uručenim rješenjima, sa specifikacijom (pregledom uručenih pošiljki po datumu i navedenim imenom i prezimenom primaoca sa prilogom svih dostavnica koje prate taj pregled) i dostavom navedene specifikacije 3 puta sedmično elektronskim putem 3)povraćaj neuručenih rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnosti i rješenja o utvrđivanju turističke takse sa naznakom razloga neuručenja sa specifikacijom (pregledom neuručenih pošiljki sa navedenim imenom i prezimenom) i dostavom navedene specifikacije jedanput mjesečno	kom.	45000
3	poštanske usluge-rješenja	1)preuzimanje podataka o prinudnoj naplati u elektronskoj formi od Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije Opštine Kotor, 2)izrada obrazaca rješenja o prinudnoj naplati za navedenu godinu u formi i sadržaju koje dostavi Sekretarijat; 3)štampanje rješenja o prinudnoj naplati za fizička lica za navedenu godinu na pribavljenim obrascima 4) kovertiranje rješenja o prinudnoj naplati za fizička lica za navedenu	kom.	6000

		godinu		
4	poštanske usluge-rješenja	1) uručivanje rješenja o prinudnoj naplati poreskim obveznicima na način i po postupku propisanim Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o upravnom postupku 2)povraćaj dostavnica kao dokaza o uručenim rješenjima sa specifikacijom (pregledom uručenih pošiljki po datumu i navedenim imenom i prezimenom primaoca sa prilogom svih dostavnica koje prate taj pregled) i dostavom navedene specifikacije 3 puta sedmično 3)povraćaj neuručenih rješenja o prinudnoj naplati sa naznakom razloga neuručenja sa specifikacijom (pregledom neuručenih pošiljki sa navedenim imenom i prezimenom) i dostavom navedene specifikacije jedanput mjesečno	kom	6000
5	preporučena pisma sa povratnicom	uručivanje preporučenih pisama sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju, tj. u zemlji	kom	14156
6	preporučena pisma sa povratnicom	uručivanje preporučenih pisama sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju, tj. u inostranstvu	kom	2000

2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

- ☐ Rok važenja ponude: 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda
- ☐ Rok izvršenja ugovora je: period od godinu dana od dana zaključenja ugovora, sukcesivno, prema potrebama Naručioca
- ☐ Mjesto izvršenja ugovora je na adresama poreskih obveznika i stranaka navedenim u rješenjima i u preporučenim pismima u zemlji i inostranstvu.
- ☐ Rok plaćanja je: naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti do 20-og u mjesecu za prethodni mjesec na žiro račun Izvršioca, naznačen na prethodno dostavljenoj fakturi;
- ☐ Način plaćanja je: virmanski

1. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE⁴

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:⁵

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma:

☐ kao cjelina je 70.514,80 €

UKUPNO: 70.514,80 €.

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:⁶

Shodno članovima 6 i 10 Zakona o poštanskim uslugama ("Sl.list Crne Gore" br. 057/11, 055/16, 055/18) predmet javne nabavke su univerzalne i komercijalne poštanske usluge, stoga je predviđeno da se predmetna nabavka vrši kao cjelina.

ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA⁷

Zaključuje se okvirni sporazum:

☐ ne

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI ZAKLJUČUJU ZAJEDNIČKU NABAVKU

Nije primjenjivo.

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI SU UKLJUČENI U CENTRALIZOVANU NABAVKU

Nije primjenjivo.

NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE

Nije primjenjivo.

ELEKTRONSKI KATALOG

Nije primjenjivo.

PONUĐA SA VARIJANTAMA

⁴ Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

⁵ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

⁶ Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na partije ovaj dio brisati

⁷ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

☐ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

REZERVISANA NABAVKA

☐ Ne

2. NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI

Nije primjenjivo.

3. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

4. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

☐ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa rokom važenja 7 dana dužim od roka izvršenja ugovora

5. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma⁸:

☐ odnos cijene i kvaliteta

Koristiće se proporcionalna (relativna) metoda na sljedeći način :

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

1) odnos cijene i kvaliteta

⁸ Naručilac određuje jedan kriterijum za izbor najpovoljnije ponude, a ostale ponuđene opcije briše

Naručilac se opredijelio za vrednovanje ponuda po kriterijumu odnos cijene i kvaliteta, koje će se vršiti na osnovu sljedećih parametara:

- 1. Parametar: Cijena (C)maksimalan broj bodova 50*
- 2. Parametar: Kvalitet (K)maksimalan broj bodova 50*

Ukupan broj bodova = (C) + (K)

Parametar cijena: Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli:

Broj bodova= (najniža ponuđena cijena/ponuđena cijena) x 50

Parametar kvalitet: Ponude po podkriterijumu kvalitet vrednovaće se na osnovu referenci ponuđača na uspješnom i blagovremenom izvršenju istih ili sličnih usluga koje su potvrđene od strane korisnika pruženih usluga tokom prethodnih 5 godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke.

Pod istim ili sličnim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijevaju se poštanske usluge na teritoriji Crne Gore i u inostranstvu.

Potvrde o izvršenim uslugama sadrže opis usluga na čijoj je realizaciji ponuđač bio angažovan, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da su usluge blagovremeno i kvalitetno pružene.

Ponuđaču koji ponudi najveći broj referenci, tj. potvrda dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najveći broj referenci, prema formuli:

Broj bodova = (broj ponuđenih referenci/najveći broj ponuđenih referenci) x 50

6. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

7. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 23.04.2021.godine do 11:00 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 23.04.2021.godine u 12:00 sati.

☐ Dio ponude koji se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na Garanciju ponude dostavlja se:

- neposrednim podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Stari grad 317, Kotor;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Stari grad 317, Kotor, s tim što garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 8:00 do 11:00 sati, zaključno sa danom 23.04.2021. godine do 11:00 sati.

8. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE⁹

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

9. TAJNOST PODATAKA

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

☐ ne

10. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponuda se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

⁹ Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

11. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:¹⁰

Predmet ovog Ugovora je pružanje univerzalnih i komercijalnih poštanskih usluga izrade štampanja, kovertiranja i uručivanja rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnosti, rješenja o utvrđivanju turističke takse i rješenja o prinudnoj naplati, u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o upravnom postupku, kao i uručivanje preporučenih pisama kako slijedi:

I

- preuzimanje podataka o zaduženju po osnovu poreza na nepokretnost i turističke takse, u elektronskoj formi od Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije Opštine Kotor;
- izrada 34000 obrazaca rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnost i 11000 rješenja o utvrđivanju turističke takse u formi i sadržaju koje dostavi Sekretarijat;
- štampanje 34000 rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnosti za navedenu godinu, na pribavljenim obrascima;
- štampanje 11000 rješenja o utvrđivanju turističke takse za navedenu godinu, na pribavljenim obrascima;
- kovertiranje 34000 rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnosti i 11000 rješenja o utvrđivanju turističke takse;
- uručivanje 34000 rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnosti i 11000 rješenja o utvrđivanju turističke takse poreskim obveznicima na način i po postupku propisanim Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o upravnom postupku;
- povraćaj dostavnica, koje obavezno sadrže potpis primaoca sa naznačenim datumom prijema i potpis dostavljača sa prijemnim pečatom pošte, kao dokaza o uručenim rješenjima, sa specifikacijom (pregledom uručenih pošiljki po datumu i navedenim imenom i prezimenom primaoca sa prilogom svih dostavnica koje prate taj pregled) i dostavom navedene specifikacije 3 puta sedmično elektronskim putem;
- povraćaj neuručenih rješenja o porezu na nepokretnost i turističkoj taksi, sa naznakom razloga neuručenja sa specifikacijom (pregledom neuručenih pošiljki sa navedenim imenom i prezimenom) i dostavom navedene specifikacije jedanput mjesečno;

II

- preuzimanje podataka o prinudnoj naplati u elektronskoj formi od Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije Opštine Kotor;

¹⁰ U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

- izrada 6000 obrazaca rješenja o prinudnoj naplati za navedenu godinu u formi i sadržaju koje dostavi Sekretarijat;
- štampanje 6000 rješenja o prinudnoj naplati za navedenu godinu za fizička lica na pribavljenim obrascima;
- kovertiranje 6000 rješenja o prinudnoj naplati za navedenu godinu za fizička lica;
- uručivanje 6000 rješenja o prinudnoj naplati poreskim obveznicima na način i po postupku propisanim Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o upravnom postupku;
- povraćaj dostavnica, koje obavezno sadrže potpis primaoca sa naznačenim datumom prijema i potpis dostavljača sa prijemnim pečatom pošte, kao dokaza o uručenim rješenjima sa specifikacijom (pregledom uručenih pošiljki po datumu i navedenim imenom i prezimenom primaoca sa prilogom svih dostavnica koje prate taj pregled) i dostavom navedene specifikacije 3 puta sedmično;
- povraćaj neuručenih rješenja o prinudnoj naplati sa naznakom razloga neuručenja sa specifikacijom (pregledom neuručenih pošiljki sa navedenim imenom i prezimenom) i dostavom navedene specifikacije jedanput mjesečno;

III

- slanje 14156 preporučenih pisama sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju, tj. u zemlji;
- slanje 2000 preporučenih pisama sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju, tj. u inostranstvu.

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog ugovora vrši u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla,
- da rukovodi izvršenjem svih usluga,
- da tri puta sedmično dostavlja dostavnice, koje obavezno sadrže potpis primaoca sa naznačenim datumom prijema i potpis dostavljača sa prijemnim pečatom pošte, kao dokaz o uručenim rješenjima o utvrđivanju poreza na nepokretnost, rješenjima o utvrđivanju turističke takse i rješenjima o prinudnoj naplati, sa specifikacijom (pregledom uručenih pošiljki po datumu i navedenim imenom i prezimenom primaoca sa prilogom svih dostavnica koje prate taj pregled),
- da jedanput mjesečno dostavlja specifikaciju neuručenih rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnost, rješenja o utvrđivanju turističke takse i rješenja o prinudnoj naplati, sa naznakom razloga neuručenja (pregled neuručenih pošiljki sa navedenim imenom i prezimenom),
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumom ili arbitražom.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno ili arbitražom, za rješavanje spora određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorene robe.

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi Ugovora vršiće Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije Opštine Kotor.

Do raskida Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list Crne Gore”, broj 74/19).

Ugovor se sačinjava u 8 (osam) istovjetnih primjeraka od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca, 3 (tri) primjerka za Izvršioca, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Direktoratu za politiku javnih nabavki u Podgorici.

☐ Ugovor o javnoj nabavci za nabavku poštanskih usluga tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama:

-ako su izmjene, bez obzira na njihovu vrijednost izraženu u novcu, predviđene tenderskom dokumentacijom i ugovorom o javnoj nabavci i uključuju izmjenu cijene ili varijante, sa utvrđenim obimom i prirodom mogućih izmjena ili varijanti, kao i uslovima u kojima se izmjene mogu vršiti, pod uslovom da se ugovorom ne predviđaju izmjene kojima se mijenja ukupna priroda ugovora o javnoj nabavci, a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,

-radi nabavke dodatnih roba, usluga ili radova, koji su postali neophodni, a koji nijesu bili uključeni u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, ako promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor nije moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručioca a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,

-kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,

-ako privrednog subjekta nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, kupovinu ili stečaj, zamjenjuje u potpunosti ili djelimično novi pravni sljedbenik, odnosno privredni subjekat, koji ispunjava prvobitno određene uslove zaključenog ugovora o javnoj nabavci, a izmjene su predviđene tenderskom dokumentacijom, pod uslovom da se ne vrše druge bitne izmjene ugovora iz člana 150 stav 2 ovog zakona.

12. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

13. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Opština Kotor

Broj: 0409-426/21-3613

Mjesto i datum: Kotor, 24.03.2021.godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj 17 iz Izmjene br. 2 Plana javnih nabavki, broj: 01-426/21-3273 od 16.03.2021.godine, za nabavku poštanskih usluga nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Vladimir V. Jokić, predsjednik opštine

S.r.

Službenik za javne nabavke Dragana Kaščelan

S.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Nebojša Ilić

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Jasna Latković

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Teodora Baldić

S.r.

14. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>“.